MANUEL UTILISATION

Automate GTB

Historiques

L'intelligence énergétique au coeur de vos bâtiments

Février 2015 – V1

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

1. Sommaire

1. Sommaire 2
1.Générateurs de courbes multiples 3
2. Les courbes 6
3. Maintenance des historiques 9
4. Maintenance des alarmes 11

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

1.Générateurs de courbes multiples

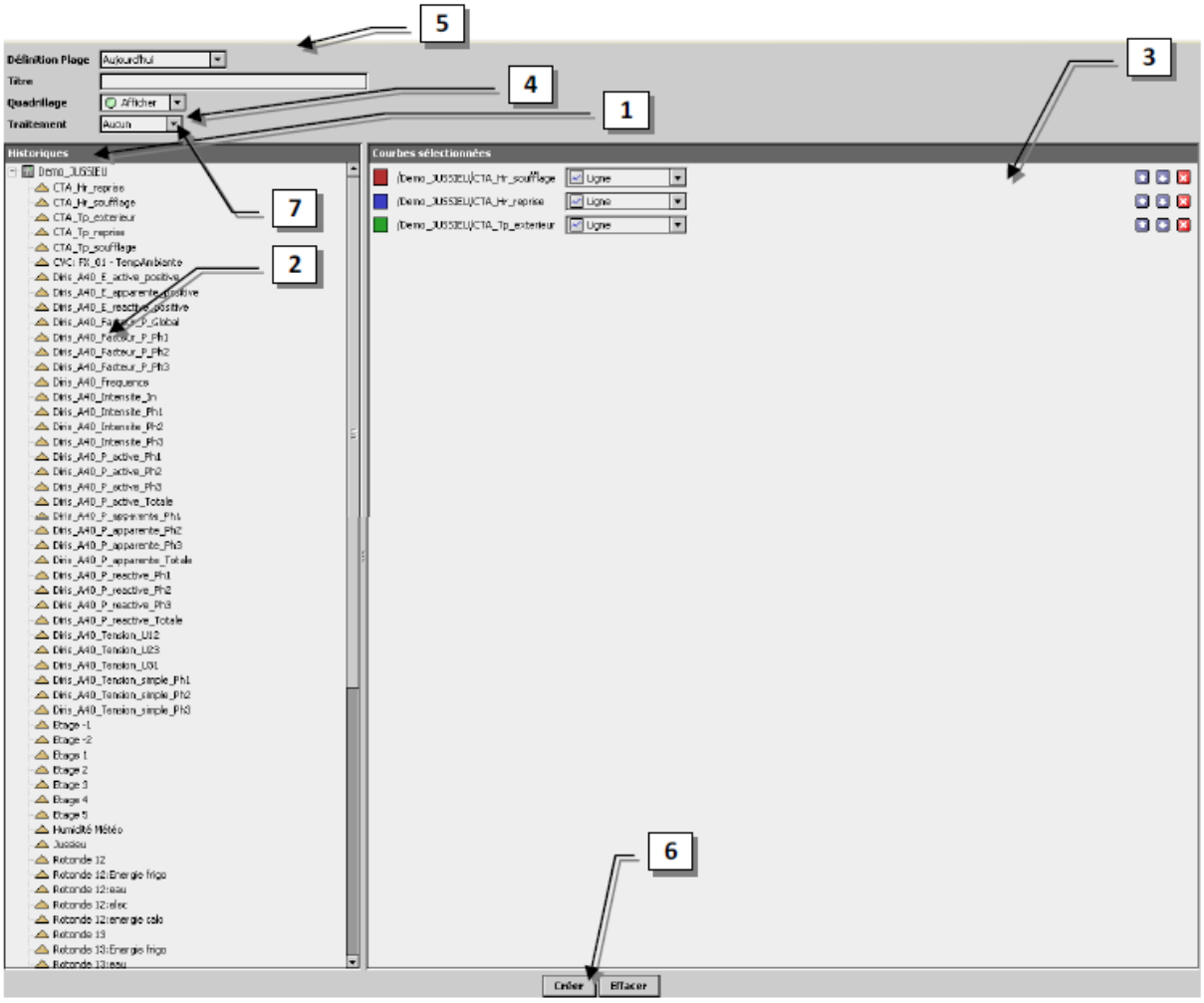


Figure 1 : Générateur de courbes multiples

1) Nom du serveur source de l'historique
2) Liste des historiques
3) Historiques sélectionnés
4) Plage
5) Ajouter un titre au graphique
6) Créer / Effacer
7) Traitement

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

1) Nom du serveur jace source de l'historique

2) Liste des historiques

Nom des historiques du serveur.

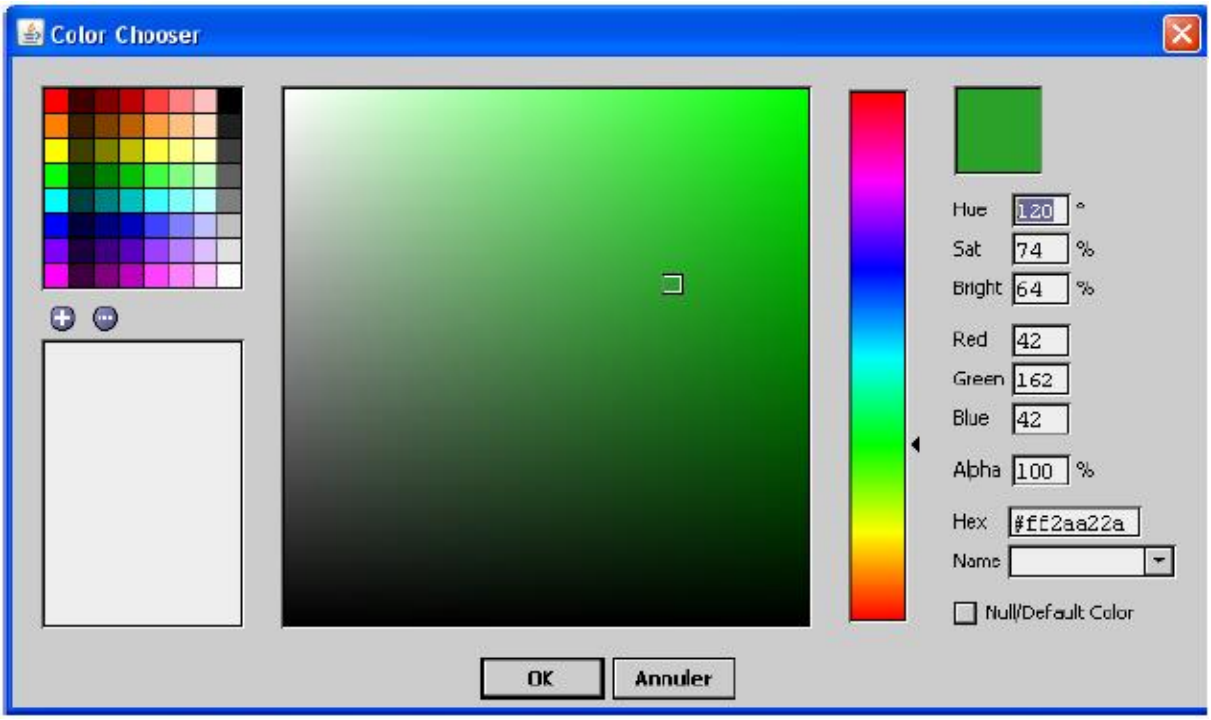
3) Historiques sélectionnés

Pour sélectionner un historique, on peut double-cliquer sur son libellé à gauche ou le faire glisser dans la partie droite en le glissant avec un clic gauche maintenu. On peut aussi faire cette selection de façon groupée.

Après avoir sélectionné un ou plusieurs historiques, vous pouvez choisir les propriétés du graphique qui sera créé pour chaque composant :

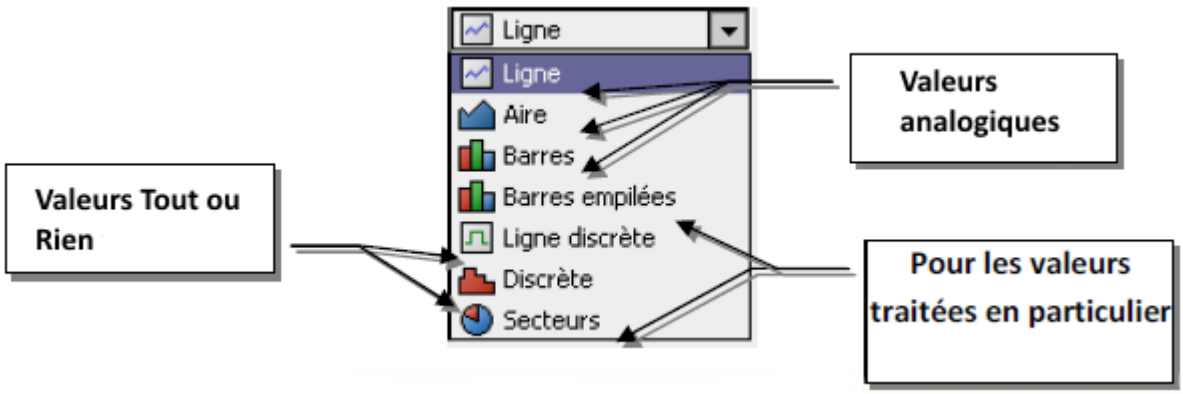


Pour modifier la couleur d'un historique, il faut cliquer gauche sur l'échantillon de couleur (le carré de couleur à gauche du nom de l'historique sélectionné). Cela fait apparaître la palette de couleur, vous pouvez choisir la couleur qui vous convient.



Pour modifier le type de graphique utilisé pour la donnée choisie, il faut ouvrir le menu déroulant. Il apparaît une liste des différents types de graphiques disponibles.

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

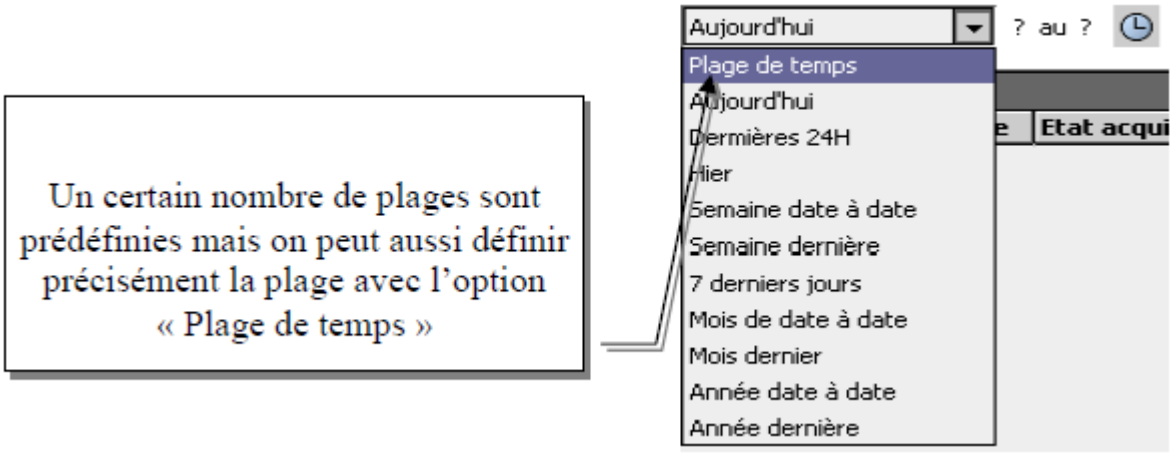


Les flèches  permettent de gérer les historiques sélectionnés en modifiant les priorités d'apparition.

La croix rouge  enlève l'historique correspondant de la liste des historiques sélectionnés pour la création d'un graphique.

4) Plage de temps

Définit la plage de temps affichée pour le ou les historiques sélectionnés.



5) Ajouter un titre au graphique

Permet de donner un titre au graphique qui sera créé.

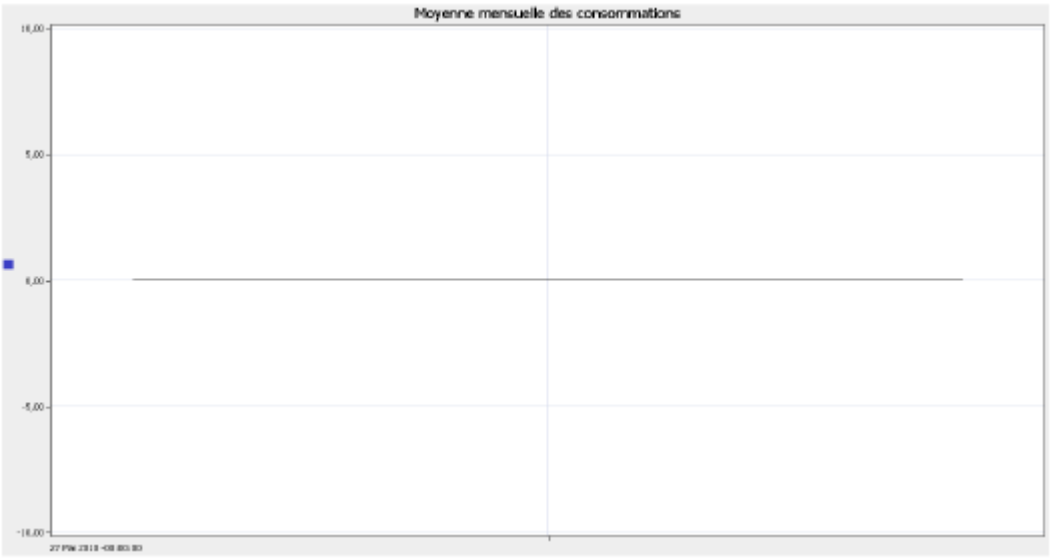
6) Créer / Effacer

Permet de créer le graphique une fois tous les choix effectués ou d'effacer les historiques sélectionnés de la liste de selection.

7) Traitement

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

Permet d'appliquer des opérations à des tranches. Exemple : Moyenne mensuelle, Ecart …



2. Les courbes

Les courbes représentent graphiquement les enregistrements d'un point.

Courbe à l'ouverture de la page

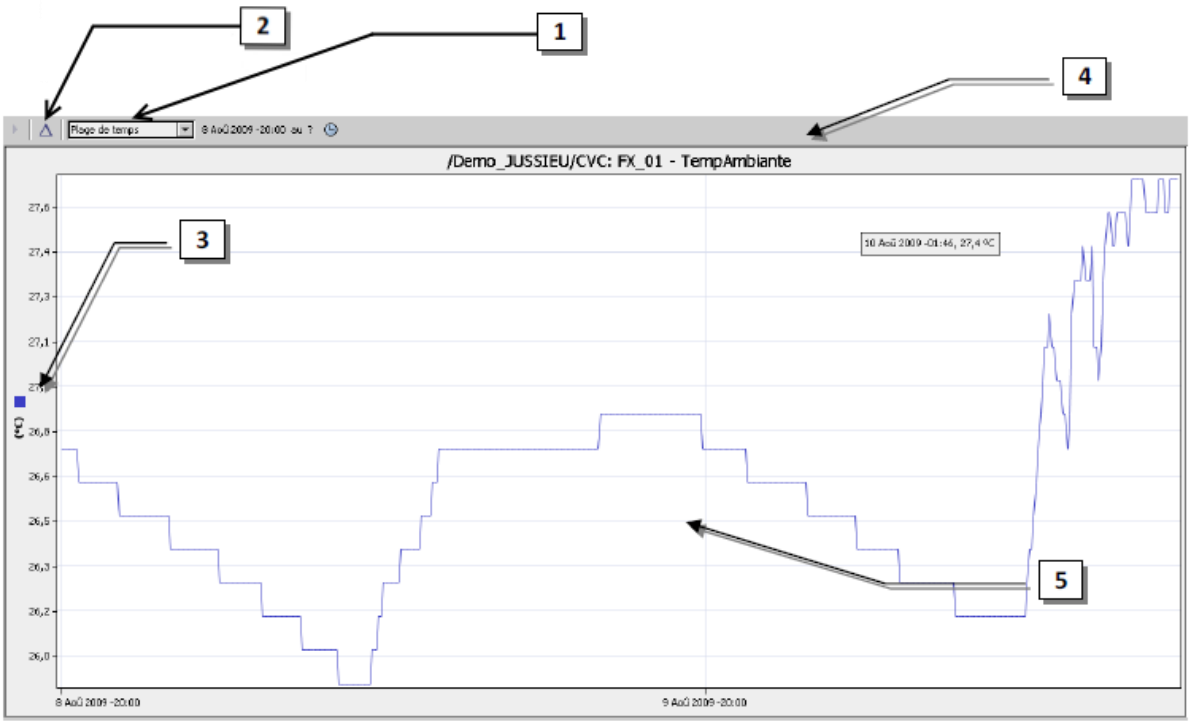


Figure 2 : Courbe

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

1) Plage

2) Delta

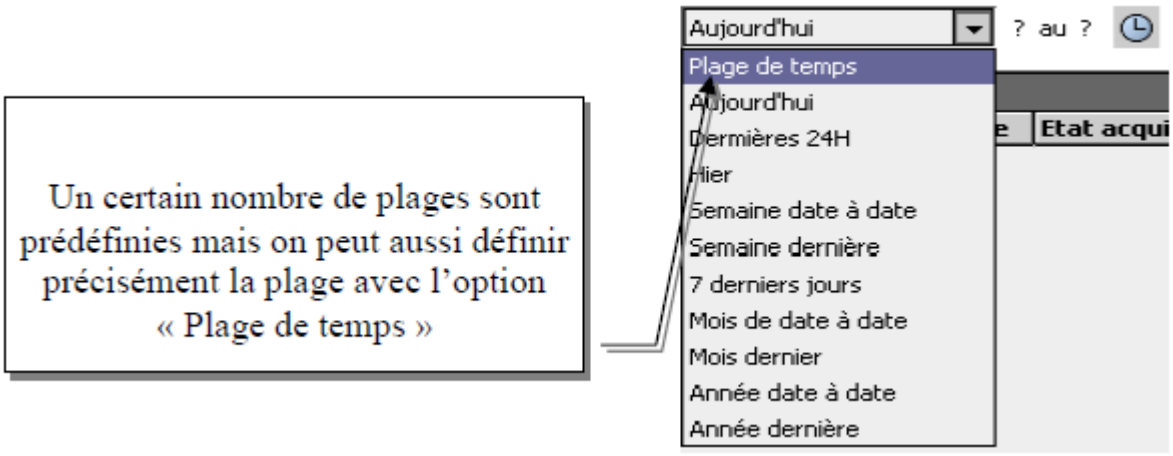
3) L'échelle

4) Le nom de l'enregistrement

5) Graphique zoomable

1) Plage

Définit la plage de temps affichée pour le ou les historiques sélectionnés.



2) Delta

Le bouton delta permet de choisir entre l'affichage de la valeur réelle ou de l'écart avec la valeur précédente.

3) L'échelle

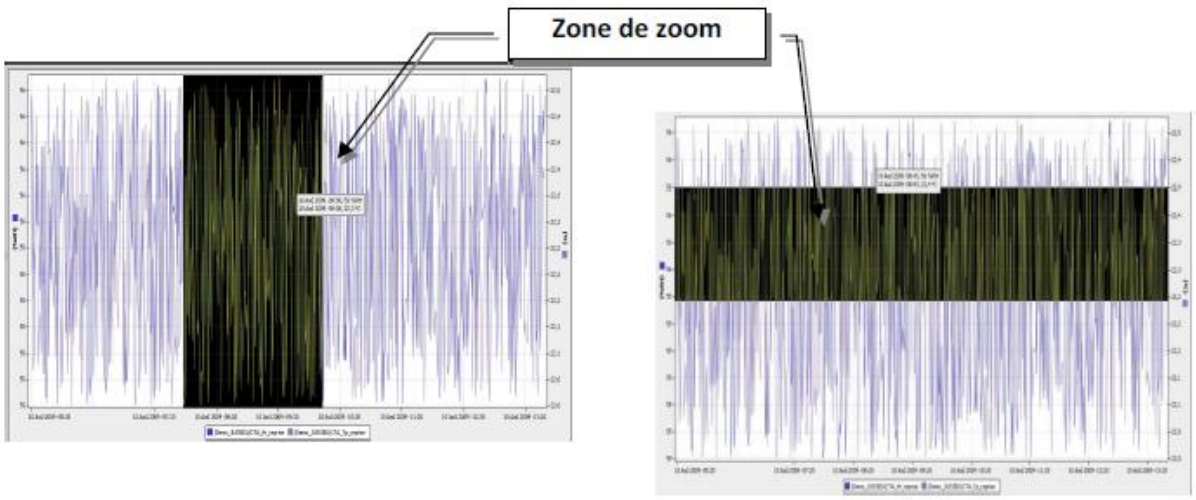
Lorsque les données ont des unités différentes, les différentes échelles sont affichées à gauche ou à droite des courbes.

4) Le nom de l'enregistrement

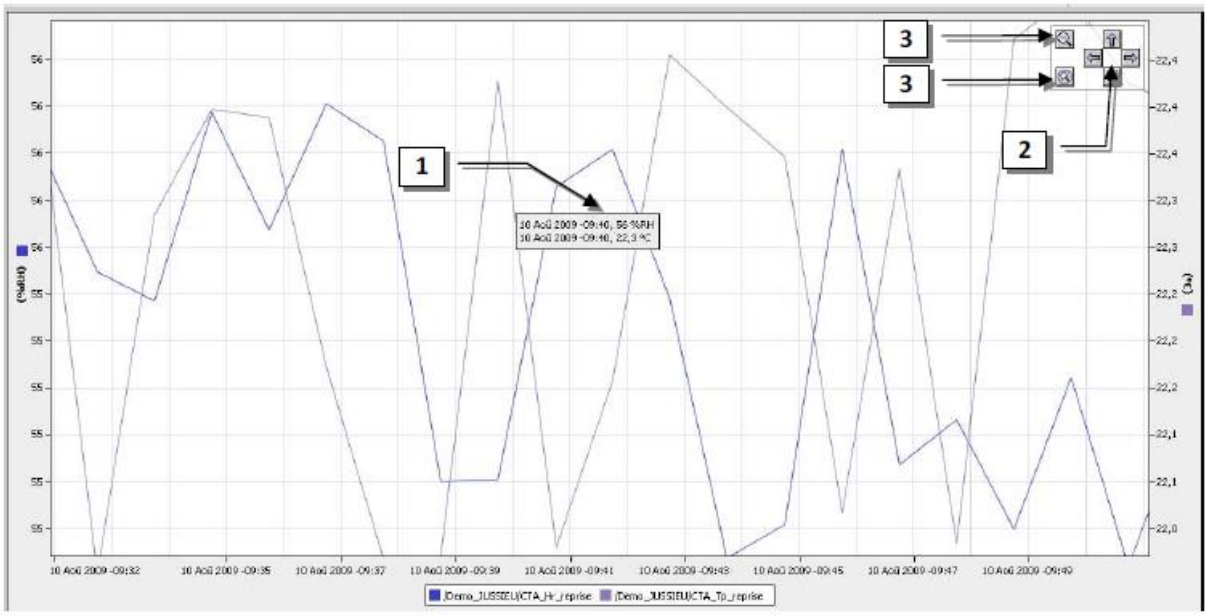
5) Graphique zoomable

Pour zoomer dans le temps ou sur les valeurs, il faut cliquer gauche sur le graphique et maintenir appuyé tout en ajustant la zone de zoom (en surbrillance).

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier



Courbe zoomée



1) Relevé de valeur

Pour avoir un relevé de valeurs, il faut positionner le curseur de la souris sur le graphique.
Après une seconde d'attente, les valeurs correspondant à la position du curseur sont affichées dans la fenêtre qui remplace le curseur de la souris.

2) Navigation

Les quatre flèches de direction permettent de naviguer sur le graphique tout en gardant le niveau de zoom choisi.

3) Dézoom

Ces deux boutons permettent de dézoomer. Celui du haut revient au niveau de zoom précédent, tandis que celui du bas revient à l'affichage initial.

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

Exporter une courbe

En cliquant droit sur la courbe, on peut choisir d'exporter les valeurs sous forme de tableau.



La page suivante permet de préciser le choix d'export.



-Pour obtenir un rapport imprimable, il faut choisir un export Table vers PDF. Attention à préciser les paramètres d'export (onglet paramétrer) pour choisir le format (A4, A3…) et l'orientation (portrait ou paysage).

-Pour obtenir un rapport éditable, il faut choisir un export Table vers format CSV, lisible sur tous les tableurs standards tels Excel.

3. Maintenance des historiques

Cette partie permet de maintenir les archives. Le but étant principalement de supprimer les enregistrements devenus obsolètes afin que la plage de mémoire utilisée pour l'archivage des historiques ne grossisse pas indéfiniment.

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

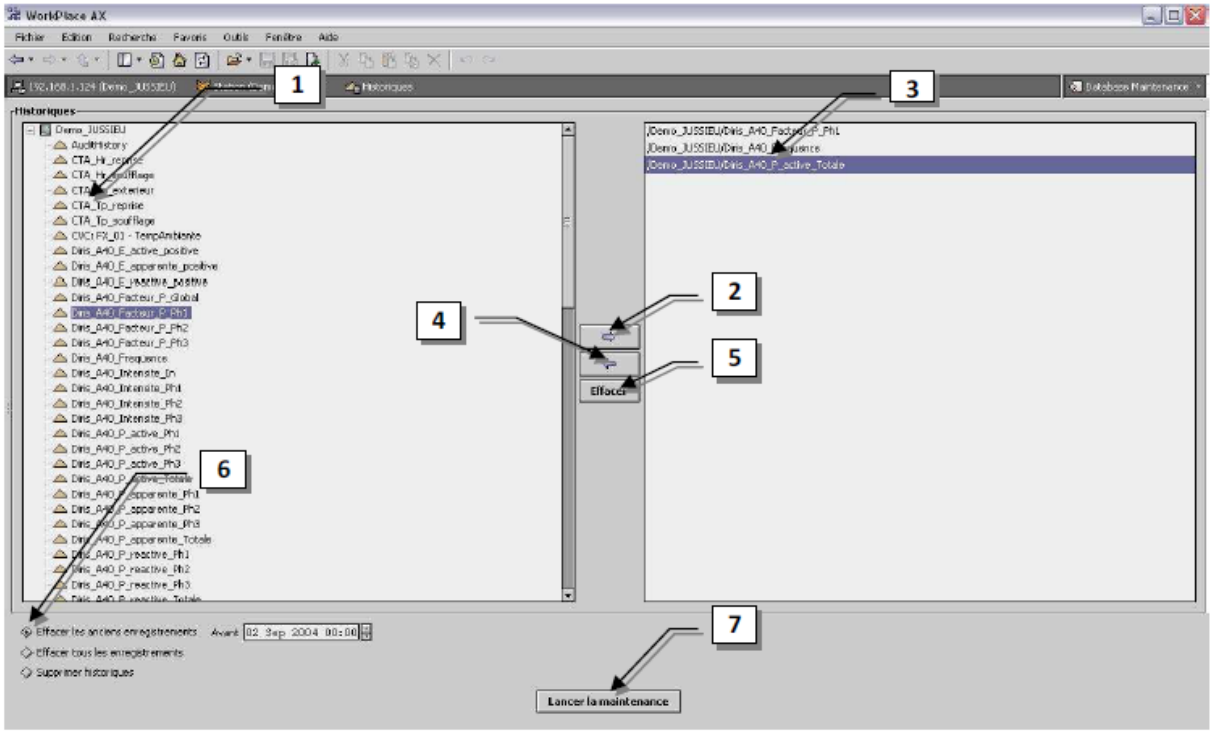


Figure 3 : Maintenance des historiques

1) Liste de tous les historiques

2) Flèche de sélection

3) Liste des historiques sélectionnés

4) Flèche de désélection

5) Bouton d'effacement

6) Nature de la maintenance

7) Lancer la maintenance

1) Liste de tous les historiques

Dans cette liste sont classés par automate puis par ordre alphabétique tous les historiques du site.

2) Flèche de sélection

Il existe deux manières de sélectionner un historique. On peut double cliquer sur ce dernier ou utiliser la flèche de sélection.

3) Liste des historiques sélectionnés

Lorsqu'un historique est sélectionné, il apparaît dans la liste de droite.

4) Flèche de désélection

Pour désélectionner un historique, il faut cliquer sur la flèche de désélection.

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

5) Bouton d'effacement

Pour effacer tous les historiques de la liste de droite, il faut cliquer sur le bouton d'effacement. Cette action ne supprime pas les historiques, elle ne fait que vider la liste des historiques sélectionnés.

6) Nature de la maintenance

3 choix de maintenance sur les historiques sélectionnés sont disponibles.

- Effacer les enregistrements antérieurs à la date sélectionnée.
- Effacer tous les enregistrements.
- Supprimer les historiques. (Dans ce cas, les historiques sont supprimés de la liste des historiques à gauche de la page, si l'enregistrement correspondant n'est pas actif la table ne sera pas recréée.

7) Lancer la maintenance

Pour lancer la maintenance, il faut cliquer gauche sur ce bouton.

ATTENTION, cette action est irréversible.

4. Maintenance des alarmes

La maintenance permet d'effacer une ou plusieurs alarmes définitivement de la base de données des alarmes.

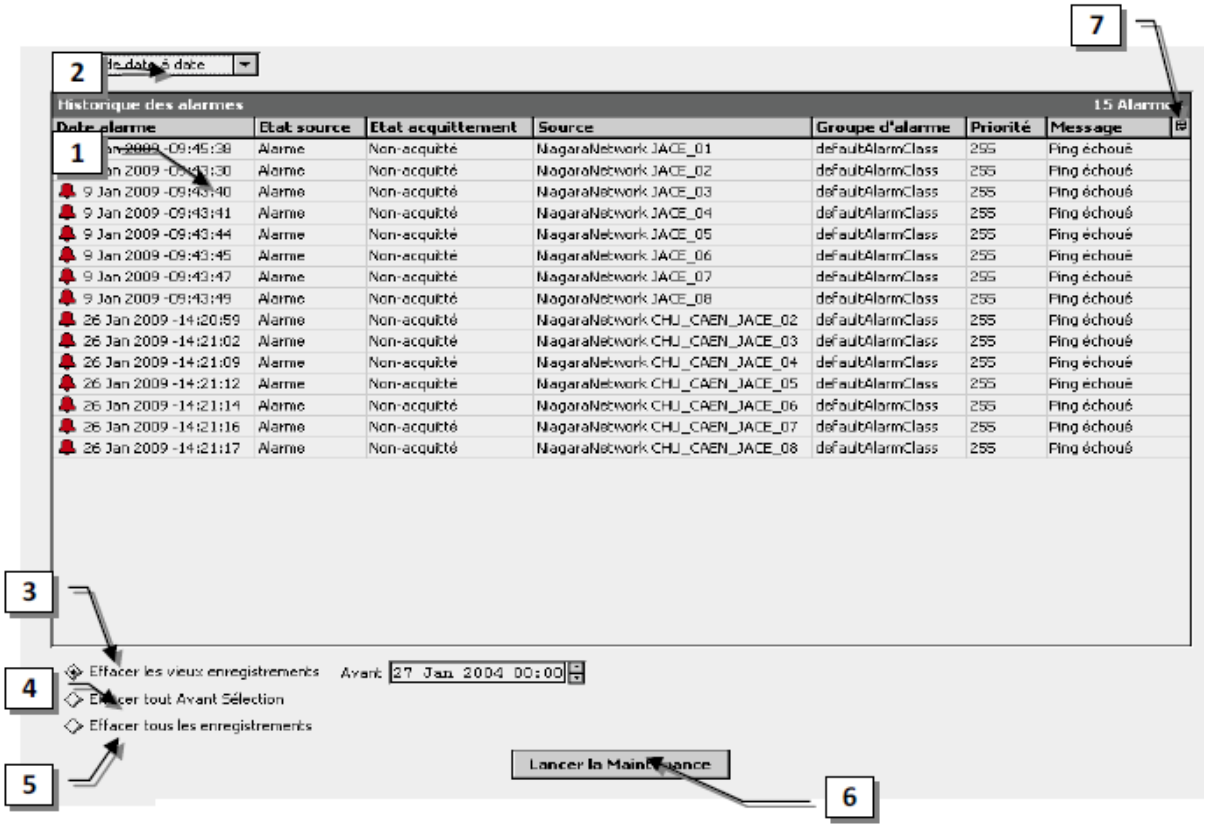


Figure 4 : Maintenance des alarmes

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier

1) Ligne d'alarme
Nom de la source et détails de l'alarme.

2) Menu déroulant de choix de la période
Permet de définir la plage de temps sur laquelle on souhaite afficher les alarmes.

3) Effacer les vieux enregistrements
Permet d'effacer toutes les alarmes sélectionnées enregistrées avant la date définie à droite.

4) Effacer tout les enregistrements avant sélection
Permet d'effacer toutes les alarmes des enregistrements qui précédent l'enregistrement sélectionné.

5) Effacer tous les enregistrements
Permet d'effacer tous les enregistrements d'alarmes**.**

6) Lancer la maintenance
Lance la procédure de suppression des alarmes en fonction des options choisies.

7) Bouton Export
Permet d'afficher ou non des colonnes, d'imprimer, de convertir en PDF, TXT ou CSV le tableau de données.

ADESSE – Place de L'aire – 34700 Soubes – Tel : 09 70 26 14 14 - mail : info@adesse.net
SAS au capital de 7.500€ - SIRET : 792 404 170 00013 RCS Montpellier